**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Тамбовский государственный технический университет»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«_29_» _августа_ 20_17_ г.
(протокол №_10_)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
«_30_» _августа_ 20_17_ г.
№ _670-04_

# П О Л О Ж Е Н И Е

## о педагогическом совете Политехнического лицея-интерната Тамбовского государственного технического университета

***Введено в действие с 01 сентября 2017 года***

**город Тамбов**
**2017 год**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конвенции о правах ребенка;

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения о Политехническом лицее-интернате ФБГОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет» (далее по тексту – *«Лицей»* в соответствующем падеже).

1.2. Педагогический совет Лицея (далее по тексту – *«Педагогический совет»* в соответствующем падеже) является постоянно действующим органом самоуправления Лицея, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Лицея по должности.

1.4 Педагогический совет способствует совершенствованию профессиональной подготовки педагогов, созданию благоприятных условий для проявления творческой инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5 Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Лицея.

1.6 Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.7 Решения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Лицея.

## 2 ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи:

- Определение общих подходов к разработке и реализации стратегических документов, перспективных направлений функционирования и развития Лицея, адекватных целям и задачам его деятельности.

- Совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Компетенции:

Педагогический совет:

–обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

–обсуждает годовой календарный учебный график;

–организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

–определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;

–принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

–принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

–принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11-х классов;



© ФГБОУ ВО «ТГТУ»

–принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;

–принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из учреждения, о награждении за успехи в учебе медалями, грамотами, похвальными листами;

–принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

–обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

– утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и соискание гранта по национальным проектам.

## 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет Лицея созывается директором Лицея по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников лицея.

3.2. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Лицея приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Секретарь Педагогического совета назначается распоряжением директора Лицея сроком на один год.

3.5. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Лицея с учетом данных анализа образовательного процесса.

3.6. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета (директор Лицея).

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее чем за неделю до его проведения.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет его председатель. На очередных заседаниях Педагогического совета председатель докладывает о результатах этой работы.

3.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Лицея.

## 4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого заседания Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.2. Протоколы заседаний Педагогических советов ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.



© ФГБОУ ВО «ТГТУ»

4.3. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, то есть, первый протокол каждого учебного года нумеруется цифрой «1».

4.4. В протоколе о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к ГИА и выпуске обучающихся из Лицея указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического утверждается приказом ректора университета.

4.5. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах Лицея постоянно. В случае прекращения трудовых отношений с директором Лицея дела передаются по акту приема-передачи дел под роспись передающей и принимающей стороной.

4.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета Лицея.



© ФГБОУ ВО «ТГТУ»