

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 29 » августа 2017 г.
(протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 30 » августа 2017 г.
№ 670-04

П О Л О Ж Е Н И Е
о сайте Политехнического лицея-
интерната Тамбовского
государственного технического
университета

Введено в действие с 01 сентября 2017 года

Город Тамбов
2017 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта (далее по тексту – «Сайт» в соответствующем падеже) Политехнического лицея-интерната (далее по тексту – «Лицей» в соответствующем падеже), активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Положением о Политехническом лицее-интернате ТГТУ.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности Сайта.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.5. Сайт является публичным органом информации Лицея, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности по информатизации Лицея и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

1.6. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности лицея.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Лицея.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в лицее путем развития единого образовательного информационного пространства подразделения; представление Лицея в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа и деловой репутации Лицея.

- Обеспечение открытости деятельности Лицея и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности Лицея.

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия Лицея с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования, осуществление обмена педагогическим опытом.

- Позитивная презентация Лицея, достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей Лицея, истории его развития, реализуемых образовательных программ.
- Внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов Лицея к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.
 - Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
 - Содержательное наполнение Сайта, регулярное его обновление.
 - Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для обучающихся.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ САЙТА

Структура и содержание Сайта являются подвижными и определяются приоритетными задачами Лицея и требованиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На главной странице сайта размещается полное наименование Лицея как структурного подразделения образовательной организации – ТГТУ, краткая информация о Лицее, объявления и новости.

Раздел "О лицее" должен содержать следующую информацию: структура Лицея, краткая историческая справка, информация о персональном составе административных и педагогических работников, сведения об обучающихся и выпускниках, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, финансирование образовательного процесса, отчет о результатах самообследования деятельности Лицея.

В разделе "Нормативные документы" должны быть размещены следующие документы: Копия лицензии ТГТУ, Копия свидетельства о государственной аккредитации ТГТУ, Положение о структурном подразделении - Лицее, форма договора о сотрудничестве с родителями (законными представителями), Порядок договорной оплаты в рамках сотрудничества с родителями (законными представителями), Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг, другие локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея.

Раздел "Образовательная деятельность" должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы, об учебном плане, о календарном учебном графике, о методической деятельности лицея, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о дополнительных образовательных услугах и дополнительных образовательных программах.

Разделы «Воспитательная, инновационная деятельность» должны содержать информацию о данных направлениях работы в Лицее.

На сайте должна быть размещена информация для родителей (законных представителей); учащихся, поступающих в Лицей; контактная информация; полезные ссылки, фото; видео-галерея; гостевая книга.

Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся лицея, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах (web-страницах), доступ к которым организуется с Сайта Лицея.

4 ИНФОРМАЦИЯ, ЗАПРЕЩЕННАЯ К ПУБЛИКАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. На Сайте Лицея запрещено публиковать:

- материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя Российской Федерации, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- информацию, не имеющую отношения к образованию и Лицею;
- текстовые блоки с допущением грамматических и орфографических ошибок.

4.2. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих персональные данные, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред.

4.3. Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Распоряжением директора Лицея назначается Администратор сайта.

5.2. Администратор сайта несет персональную ответственность за выполнение своих функций и за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом.

5.3. Администратор сайта выполняет работу по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, архивированию и удалению устаревшей информации, осуществляет программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.4. С целью своевременной актуализации информации на официальном сайте распоряжением директора Лицея определяются работники Лицея, ответственные за информационные разделы (подразделы) Сайта и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам).

5.5. Работники Лицея, ответственные за информационные разделы, контролируют актуальность, информационное наполнение соответствующих разделов (подразделов), готовят информацию для размещения на Сайте.

5.6. Информация для размещения на Сайте предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за содержание, достоверность, периодичность обновления размещаемой на Сайте информации несет директор Лицея.

6.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет работник Лицея, назначенный ответственным

за соответствующий информационный раздел (подраздел) Сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор Лицея.