

### Методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательских работ учащихся

Учащийся может выбрать любую тему исследования в соответствии с предлагаемыми направлениями.

Работа должна состоять из введения, основной части, заключения, а также содержания и списка литературы.

Во введении обосновывается актуальность темы и ее значение, цель и задачи.

Основная часть должна содержать вопросы теории и анализа темы исследования.

Заключение должно содержать выводы, сделанные автором на основе проведенного исследования.

Объем работы должен быть не более 10 машинописных страниц.

При оформлении конкурсной работы необходимо учитывать следующие требования: рукопись должна быть напечатана на стандартной бумаге через 1,5 интервала, верхние и боковые поля 25мм, нижние 30 мм.

Титульный лист оформляется по образцу.

#### Образец оформления титульного листа

Название соответствующего ведомства	
Название учебного заведения	
Учебно-исследовательская работа на тему:	
<u>Исполнитель:</u> Класс, школа	ФИО
<u>Руководитель:</u> должность (степень, звание)	ФИО
Тамбов – 2018	

На второй странице работы дается содержание.

В конце работы помещается список литературы, где перечисляется литература, которая была действительно использована при выполнении работы. Оформление источников производится следующим образом: фамилия автора, инициалы; название книги без кавычек с заглавной буквы, место издания, год издания, количество страниц в книге с прописной буквы.

Например:

Пере-Клермон А.Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Текст учебно-исследовательской работы разделяют на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Разделы «Введение», «Заключение» и «Список литературы» не нумеруются. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, например:

1. Нумерация раздела

1.1. Нумерация подраздела.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, переносы слов не допускаются.

Таблицы и громоздкие рисунки могут быть оформлены следующим образом. Таблица может иметь краткий заголовок. Над правым верхним углом таблицы размещается надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Если вся таблица не помещается на одной странице, то на следующей дается ее продолжение, без заголовка глав. Сбоку таблицы не очерчиваются, а ограничиваются полями: левое 25-30 мм, правое 5-10 мм. Нумерация таблицы сквозная. Таблицу следует помещать сразу после первого упоминания о ней в тексте, причем указывают ее номер, а слово «Таблица» пишут в сокращенном виде: табл. 1. То же касается разделов, подразделов графического материала, так, например, на рис. 1 или см. раздел 2.

В конкурсной работе кроме таблиц могут быть использованы рисунки, диаграммы, иллюстрирующие содержание работы.

Нумерация страниц сквозная. Рисунки могут быть размещены сразу после ссылки на них в тексте. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещают сразу под рисунком.

Нумерация страниц конкурсной работы должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. Номер страницы ставится в правой верхней части страницы арабскими цифрами. На титульном листе и в содержании номер страницы не ставится, но учитывается.

## Оформление таблицы

Таблица 1

Структура валового национального продукта  
по конечному использованию, %

Страна	Валовой национальный продукт	Конечные расходы населения	Конечные расходы госучреждения	Валовые капитальные вложения
1	2	3	4	5
США	100	67	20	13
Великобритания	100	62	21	17

## Оформление рисунка

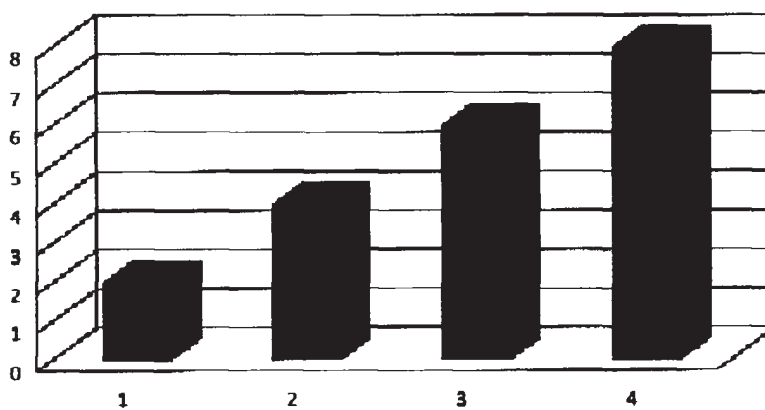


Рис. 1. Динамика роста продаж