

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»



ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 29 » августа 2017 г.
(протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ТГТУ»
« 30 » августа 2017 г.
№ 670-04

П О Л О Ж Е Н И Е
о портфолио обучающегося
Политехнического лицея-интерната
Тамбовского государственного
технического университета

Введено в действие с 01 сентября 2017 года

город Тамбов
2017 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413);
- Положением о Политехнический лицее-интернате ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет».

1.2. Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, личностного и профессионального самоопределения учащихся, обучающихся в Политехническом лицее-интернате (далее по тексту – «Лицей») в соответствующем падеже), формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся, обучающихся в Лицее (далее по тексту – «*учащиеся*» или «*обучающиеся*» в соответствующем падеже), по различным направлениям с помощью составления комплексного «Портфеля личных достижений».

1.4. «Портфель личных достижений» (далее по тексту – «Портфолио») в соответствующем падеже) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Лицее.

1.5. Заполнение Портфолио осуществляется учащимися Лицея.

1.6. Педагоги и администрация Лицея, руководители исследовательских и проектных работ, педагоги дополнительного образования имеют право составления отзывов и рецензий для Портфолио о проделанной учащимися работе.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание их индивидуального образовательного рейтинга, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в Лицее;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащихся, их активности и самостоятельности;
- систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- формирование у учащихся умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание условий для индивидуальной оценки деятельности каждого учащегося;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащихся.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Портфолио обучающегося имеет титульный лист, оглавление и пять основных разделов:

- I раздел «Официальные документы»;
 - II раздел «Курсы по выбору, творческие работы, учебно-исследовательская практика»;
 - III раздел «Отзывы и рекомендации»;
 - IV раздел «Общая информация»;
 - V раздел «Сводная итоговая ведомость».
- 3.2. Рекомендации по заполнению разделов даны в Приложении 1 к Положению.

4 ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся.

4.2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- наличие оглавления.

4.3. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

4.4. Каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

4.5. В конце учебного года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

Образец

ПОРТФОЛИО

Фамилия

Имя

Отчество

Учебное заведение

Класс

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 201__ г.

По _____ 201__ г.

Личная подпись учащегося _____

Контактная информация:

телефон

e-mail

веб-страница

Раздел I.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Комментарий к разделу I:

Данный раздел содержит перечень представленных в Портфолио официальных сертифицированных документов или их копий, подтверждающих индивидуальные достижения в различных сферах деятельности:

- дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня,
- грамоты за участие в конкурсах,
- сертификаты о прохождении курсов по предметам
- результаты тестирования, и т.д.

Перечень документов

№	Название документа и его основное содержание

Раздел II.

КУРСЫ ПО ВЫБОРУ, ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ, УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Комментарий к разделу II:

В подраздел 2.2. и 2.3. включаются оригиналы различных творческих работ, а также самоотчеты о социальной практике (см. приложение 2), документальные подтверждения участия в конкурсах, конференциях, образовательных лагерях, художественных выставках, спортивных и соревнованиях и пр.

Курсы по выбору

№	Названия курса	Место и время прохождения	Вид программы (межпредметная, предметная)	Количество часов		Отметка (балл, зачет, реферат и т.д.)	Подпись преподавателя
				план	факт		

Итого (общее количество учебных часов):			
---	--	--	--

Дата _____ Подпись директора лицея _____

Перечень представленных в Гортфолио творческих работ

№	Название творческой работы, ее вид	Объем работы	Время и место работы	Балл	Наличие отзыва

Раздел III.

ОТЗЫВЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Комментарий к разделу III:

Данный раздел включает в себя характеристики отношения обучающегося к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы (например, в научном обществе обучающегося), рецензий на статью, опубликованную обучающимся в СМИ; благодарственных писем, рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т.д. Приводится перечень представленных отзывов и оригиналы документов.

Перечень представленных отзывов и рекомендаций

№	Содержание отзыва и рекомендаций	Кем написан отзыв

Раздел IV.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Резюме

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Домашний телефон (с кодом): _____ E-mail: _____

Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом): _____

Класс _____

Рабочий телефон (с кодом) _____

E-mail: _____

* Кроме первой строки информация представляется по желанию

Общее среднее образование

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения)

Годы учебы	Номер школы, город	Класс

Дополнительное образование

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего учреждения, с указанием предмета или творческого объединения)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Опыт общественной работы

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы с указанием организации, движения и выполняемой работы)

Годы работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа

Дополнительная информация:

Интересы, предпочтения, хобби и т.д.:

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы:

Дата составления резюме «__» _____ 201__ г.

Личная подпись _____

Автобиография

Я,

Дата заполнения: «___» _____ 201__ г.

Личная подпись _____

Мои жизненные планы
(эссе)

Раздел V.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Итоговый документ по портфолио выпускника средней школы

ПРОФИЛЬ (ПРОФИЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ)

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

ОЛИМПИАДЫ

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

КОНКУРСЫ

№	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата

**ДОСТИЖЕНИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

ПРАКТИКИ, ПРОЕКТНЫЕ И ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ

№	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	Дата

Настоящий лист составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио _____

(фамилия, имя, отчество ученика)

Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____

Подпись директора лицея
МП