

Остановимся подробнее на описании разделов.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество; учебное заведение, класс; период, за который представлены документы и материалы), контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта) и фото ученика.

РАЗДЕЛ «ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

Здесь помещают все имеющиеся у школьника сертифицированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности. Прежде всего, это аттестат об окончании основной школы (приоритетны отметки по профилю), сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, олимпиад, соревнований, свидетельство об окончании музыкальной или художественной школы, удостоверение о наличии спортивного разряда. В данном разделе допускается представление копий официальных документов.

РАЗДЕЛ «ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Главная составляющая раздела - зачетная книжка. В зачетную книжку вносится информация о прохождении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки. Указывается место и время прохождения, вид программ, количество часов и результат. Раздел представляет собой собрание различных творческих и проектных работ, а также описание основных форм и направлений социальной и творческой активности, участие в научно-практических конференциях, конкурсах, образовательных лагерях. Также представляются проектные, исследовательские работы, техническое творчество и другие формы творческой активности: результаты социальных практик (языковых, трудовых) - указывается вид практики, место, где она проводилась, ее продолжительность, результат.

РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ»

Предлагает предоставить отзывы на творческие работы, исследовательские проекты, социальные практики, участие в конференциях, в самых разных сферах. Бывает, что ребенок представляет в портфолио результаты по каким либо предметам, образовательным областям, конкурсам, а выполняет работу с большим нежеланием, о чем часто никто не подозревает. В результате он может получить рекомендации заниматься в профиле, где он будет успешен, но не будет испытывать морального удовлетворения. Помочь ребенку "найти себя", грамотно выстроить профориентацию будет возможно, используя этот раздел портфолио. Здесь будет представлена саморефлексия ребенка на разнообразную деятельность, выполняемую им, начиная с учебной и урочной и заканчивая хобби.

РАЗДЕЛ «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

Содержит информацию о школьнике.

1. Резюме. Составляется по заданной схеме, заполнение официального бланка в соответствии с инструкцией. Это, в основном, деловая информация, которая позволяет представить возможности и имеющийся деловой опыт.

2. Автобиография. В свободной форме школьник пишет краткую автобиографию, описывая основные события своей жизни, своё отношение к ним и те выводы, которые сумел сделать из этих событий.

3. Мои жизненные планы. Данный документ представляет собой итог серьезных размышлений и требует определенного времени для его составления. Документ должен помочь ребенку определиться с планами на ближайшее будущее и более жизненную длительную перспективу. Планы должны быть конкретными. Они должны иметь точные сроки исполнения. Главное - не забывать давать ответ на вопрос: "Что я собираюсь для этого сделать?", анализируя очередной пункт жизненных планов.

РАЗДЕЛ «СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ»

При заполнении данной ведомости нужно опираться на официальные документы, а также на материалы зачетной книжки, обращая внимания на соответствие содержания курсов по выбору, творческих и социальных практик, которые зафиксированы в данной зачетной книжке по избираемому профилю.

ФОТО

ПОРТФОЛИО

Фамилия

Имя

Отчество

Учебное заведение

Класс

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 200__ г.

По _____ 200__ г.

Личная подпись учащегося _____

Контактная информация:

телефон

e-mail

веб-страница

Раздел I.

Официальные документы

Комментарий к I разделу:

Данный раздел содержит перечень представленных в портфолио официальных сертифицированных документов или их копий, подтверждающих индивидуальные достижения в различных сферах деятельности:

- дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня,
- грамоты за участие в конкурсах,
- сертификаты о прохождении курсов по предметам
- результаты тестирования, и т.д.

Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии с принятой в муниципальной образовательной сети шкалой оценок.

На основании этих документов оформляется вкладыш в аттестат об основном среднем образовании.

Перечень документов

№	Название документа и его основное содержание

Раздел II.

**Курсы по выбору,
творческие работы,
социальная практика**

Комментарий ко II разделу:

В подраздел 2.2. и 2.3. включаются оригиналы различных творческих работ, а также самоотчеты о социальной практике (см. приложение 2), документальные подтверждения участия в конкурсах, конференциях, образовательных лагерях, художественных выставках, спортивных и соревнованиях и пр.

Курсы по выбору

№	Названия курса	Место и время прохождения	Вид программы (межпредметная, предметная)	Количество часов		Отметка (балл, зачет, реферат и т.д.)	Подпись преподавателя
				план	факт		

Итого (общее количество учебных часов):			
---	--	--	--

Дата _____ Подпись директора школы _____

**Перечень представленных в портфолио
творческих работ**

№	Название творческой работы, ее вид	Объем работы	Время и место работы	Балл	Наличие отзыва

Раздел III.

Отзывы и рекомендации

Комментарий к III разделу:

Данный раздел включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы (например, в научном обществе школьников), рецензий на статью, опубликованную ребенком в СМИ; благодарственных писем, рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т.д. Приводится перечень представленных отзывов и оригиналы документов.

Перечень представленных отзывов и рекомендаций

№	Содержание отзыва и рекомендаций	Кем написан отзыв

Раздел IV.

Общая информация

Резюме

Ф.И.О.

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Гражданство: _____ Пол: _____

Полный домашний адрес (с почтовым индексом):

Домашний телефон (с кодом): _____ E-mail: _____

Паспорт (серия и номер, когда и кем выдан)

Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом):

_____ Класс

Рабочий телефон (с кодом)

E-mail:

Общее среднее образование

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения)

Годы учебы	Номер школы, город	Класс

Дополнительное образование

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего учреждения, с указанием предмета или творческого объединения).

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Опыт общественной работы

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы с указанием организации, движения и выполняемой работы)

Годы работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа

Дополнительная информация:

(владение иностранными языками, ПК (ОС и приложения), автомобилем и т.д.):

Интересы, предпочтения, хобби и т.д.:

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы:

Дата составления резюме «___» _____ 200__ г.

Личная подпись _____

Автобиография

Я,

Дата заполнения: «___» _____ 200__ г.

Личная подпись _____

Мои жизненные планы

(эссе)

Раздел V.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Итоговый документ по портфолио выпускника основной школы

ПРОФИЛЬ (ПРОФИЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ)

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

ОЛИМПИАДЫ

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

КОНКУРСЫ

№	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата

ДОСТИЖЕНИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

ПРАКТИКИ, ПРОЕКТНЫЕ И ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ

№	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	Дата

Настоящий лист составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных _____ в _____ портфолио

(фамилия, имя, отчество ученика)

Резюме, отчёты, рефераты и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата _____

Подпись директора МОУ

МП

Самоотчет о практике

Вид практики: научно - исследовательская

Время прохождения практики: _____

Начало _____

Окончание _____

Место прохождения практики: _____

Выполняемая работа (обязанности) _____

Краткое описание выполняемых работ, их содержание и основные итоги практики: _____

Дата _____

Личная подпись _____